

PROGRAMMA ATTUATIVO AZIENDALE (PAA) PER IL GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA

Ente erogatore: Centro di fisiochinesiterapia G. Bertolotti srl

Anno di riferimento: 2026

1. Introduzione e Contesto Normativo

Il presente Programma Attuativo Aziendale (PAA) descrive il modello organizzativo adottato da Centro di fisiochinesiterapia G. Bertolotti srl per il governo dei tempi e delle liste di attesa (LDA), in ottemperanza alle direttive del Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) e del Piano Regionale (PRGLA). L'obiettivo della Struttura è garantire l'accessibilità alle cure, il rispetto dei tempi massimi di attesa e la massima trasparenza delle informazioni fornite all'utenza.

2. Offerta Ambulatoriale Monitorata

La Struttura eroga prestazioni di specialistica ambulatoriale soggette a monitoraggio PNGLA per i primi accessi. L'offerta monitorata e garantita comprende le seguenti branche:

- Visita Ortopedica
- Visita Fisiatrica
- Visita Urologica
- Ecografie

Per tali prestazioni, l'Ente garantisce la continua disponibilità delle agende di prenotazione, vietando la pratica delle liste d'attesa bloccate.

3. Gestione delle Agende e Classi di Priorità

Le prenotazioni per le prestazioni di primo accesso avvengono nel rigoroso rispetto delle classi di priorità clinica indicate dal medico prescrittore sull'impegnativa, secondo le seguenti tempistiche massime:

- Classe B (Breve): erogazione entro 10 giorni.
- Classe D (Differibile): erogazione entro 30 giorni per le visite specialistiche ed entro 60 giorni per le prestazioni strumentali (es. ecografie).
- Classe P (Programmata): erogazione entro 120 giorni.

Le agende sono strutturate per riservare volumi di prestazioni adeguati a ciascuna classe di priorità, basandosi sull'analisi della domanda storica e territoriale.

4. Ambiti di Garanzia, Percorsi di Tutela e Ufficio di Pubblica Tutela (UPT)

La Struttura adotta specifiche procedure qualora non sia in grado di rispettare i tempi massimi previsti dalla classe di priorità indicata in ricetta:

- Ambiti di Garanzia: L'erogazione delle prestazioni viene garantita all'interno dell'ambito territoriale di competenza, monitorando costantemente l'adeguatezza dell'offerta rispetto alla domanda.
- Percorsi di Tutela: Nel caso di impossibilità a garantire la prestazione nei tempi prescritti, la Struttura rende pubblici e chiaramente individuabili i percorsi di tutela attivati. L'operatore informa il paziente sulle alternative disponibili per assicurare l'erogazione della prestazione nei tempi appropriati, attivando le procedure di rete previste da Regione Lombardia.
- Ufficio di Pubblica Tutela (UPT): Per garantire la tutela dei diritti del cittadino in ambito sanitario, la Struttura collabora con l'Ufficio di Pubblica Tutela. I contatti, le attività e i collegamenti relativi all'UPT territoriale sono resi pubblici nella sezione web dedicata alle Liste di Attesa.

5. Trasparenza, Pubblicazione Dati e Modalità di Prenotazione

Per assicurare la massima trasparenza, la Struttura ha implementato una specifica sezione denominata "Liste di Attesa" all'interno dell'area "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web istituzionale. Tale sezione è raggiungibile direttamente dalla *Home Page* con un numero minimo di passaggi. All'interno della sezione sono pubblicati e costantemente aggiornati:

- Il presente PAA e il Piano Regionale (PRGLA), scaricabili in formato PDF accessibile all'utente.

- I dati relativi all'esito del monitoraggio *ex ante* per ogni ambito territoriale di competenza, aggiornati mensilmente sulla base dei report messi a disposizione tramite portale SMAF.
- Il dato storico del monitoraggio *ex ante* riferito all'anno precedente.
- Un collegamento chiaramente individuabile al sistema CUP regionale/interaziendale per la prenotazione delle prestazioni.
- I numeri utili e le informazioni relative alle diverse modalità di prenotazione disponibili, inclusi i canali attivati sul territorio (es. Farmacie, Medici di Medicina Generale, Call Center Regionale).

ALLEGATO: PRAFAZIONE E GUIDA ALLA COMPRESIONE DEI DATI

(Questa sezione è parte integrante del PAA e funge da guida pubblicata sul sito web per supportare il cittadino nella lettura dei dati di monitoraggio)

Al fine di rendere chiara e trasparente la lettura dei dati di monitoraggio delle liste di attesa, si forniscono di seguito le definizioni dei principali indicatori utilizzati nei report pubblicati:

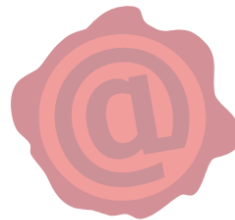
- Tempi Medi e Mediani di Attesa:
 - *Tempo Medio*: Indica la media aritmetica (in giorni) dei tempi di attesa per una specifica prestazione nel periodo di riferimento.
 - *Tempo Mediano*: Rappresenta il valore centrale dei giorni di attesa; indica che metà dei pazienti ha atteso un numero di giorni pari o inferiore al dato mediano, e l'altra metà ha atteso di più.
- Percentuale di Garanzia: Indica la percentuale di prestazioni erogate nel rispetto dei tempi massimi previsti dalla classe di priorità (B, D, P) indicata sulla ricetta, rispetto al totale delle prestazioni prenotate.
- Ambito di Garanzia: Definisce l'area territoriale entro la quale al cittadino viene garantita l'erogazione della prestazione nei tempi stabiliti dalla normativa.

- Percorso di Tutela: Consiste nelle procedure attivate a garanzia del cittadino qualora la Struttura non disponga di posti liberi entro i tempi massimi previsti dalla ricetta. Il percorso assicura l'erogazione della prestazione nei tempi corretti attraverso la ricerca di disponibilità in altre strutture della rete territoriale.

Pavia, 15/10/26

Centro di fisiochinesiterapia G. Bertolotti srl

Tortorella Andrea



ANDREA
TORTORELLA
15.10.2026 16:07:37
GMT+01:00